
	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Manual de Usuario del Módulo Proveedores



Octubre de 2022





	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Tabla de contenido

1.	Introducción	6
2.	Descripción general del proyecto.....	7
2.1	Propósito.....	7
2.2	Objetivo General	7
2.3	Objetivos Específicos.....	7
2.4	Supuestos y restricciones	7
3.	Arquitectura y componentes de software.....	8
3.1	Modelo vista controlador (MVC).....	8
3.2	Flujo MVC	9
4.	Lenguajes de programación a utilizar	11
4.1	PHP	11
4.2	CSS	11
4.3	JS.....	11
4.4	Bootstrap	11
5.	Requerimientos de Desarrollo para Canal Capital	12
5.1	Intranet.....	12
5.2	Ayudas del software.....	12
6.	Descripción general Módulo Proveedores	13
6.1	Propósito.....	13
6.2	Objetivo General	13

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6.3	Objetivos Específicos.....	13
7.	Interacción	14
7.1	Ingreso:.....	14
7.2	Perfil Área:	16
7.2.1	Editar:	19
7.2.2	Agregar o ver documentos.....	20
7.2.3	Asignar CIU.....	23
7.2.4	Evaluación normal proveedor	24
7.2.5	Evaluación especial proveedor	26
7.2.6	Historial.....	28
7.3	Perfil Administrador Proveedores	29
7.3.1	Agregar nuevos códigos CIU	29
7.3.2	Agregar nuevas preguntas para las evaluaciones	32



	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Tabla de figuras

Figura 3.1 Modelo vista controlador (MVC)	8
Figura 3.2 Flujo MVC	9
Figura 7.1 Visualización intranet	14
Figura 7.2 Visualización intranet – ERP	14
Figura 7.3 Ingreso	15
Figura 7.4 Visualización Usuario - Contraseña	15
Figura 7.5 Visualización módulos	16
Figura 7.6 Visualización principal proveedor	17
Figura 7.7 Nuevo proveedor	17
Figura 7.8 Visualización campos proveedor	18
Figura 7.9 Registrar	18
Figura 7.10 Vista principal proveedor	19
Figura 7.11 Botón editar proveedor	19
Figura 7.12 Editar campos proveedor	20
Figura 7.13 Vista principal proveedor	20
Figura 7.14 Botón agregar o ver documentos	21
Figura 7.15 Vista principal agregar o ver documentos	21
Figura 7.16 Vista seleccionar archivo	22
Figura 7.17 Vista eliminar documento	23
Figura 7.18 Vista principal proveedor	23





	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Figura 7.19 Botón Asignar CIU.....	24
Figura 7.20 Vista agregar servicio.....	24
Figura 7.21 Vista principal proveedor.....	24
Figura 7.22 Botón evaluar normal.....	25
Figura 7.23 Vista preguntas evaluar normal.....	26
Figura 7.24 Vista principal proveedor.....	26
Figura 7.25 Botón evaluar especial.....	26
Figura 7.26 Vista preguntas evaluar especial.....	27
Figura 7.27 Vista principal proveedor.....	28
Figura 7.28 Botón historial.....	28
Figura 7.29 Vista historial evaluaciones.....	29
Figura 7.30 Vista principal proveedor.....	30
Figura 7.31 Vista codigos CIU.....	30
Figura 7.32 Botón nuevo CIU.....	31
Figura 7.33 Campos nuevo código CIU.....	31
Figura 7.34 Registrar codigo CIU.....	32
Figura 7.35 Vista principal proveedor.....	32
Figura 7.36 Vista preguntas.....	33
Figura 7.37 Vista nueva pregunta.....	33
Figura 7.38 Campos Nueva pregunta.....	34
Figura 7.39 Registrar.....	34

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



1. Introducción

Canal Capital planteó en su Plan Estratégico de Tecnologías de la Información PETI 2021-2024 en sus rupturas estratégicas la capacidad para implementar y hacer uso de recursos de software a través del desarrollo en casa, debido a las dificultades técnicas, financieras y procedimentales que presenta la adquisición de software propietario.

Diseñada la estrategia para implementar componentes de software desarrollados en la entidad, el área de sistemas definió cuáles serían las mejores prácticas y recursos de arquitectura que permitiera brindar un ciclo de vida óptimo a los productos desarrollados con base en la premisa de calidad, seguridad, fiabilidad y disponibilidad.

La adecuada definición de un proceso de software aumenta la posibilidad de que un proyecto obtenga un producto de calidad aceptable. En la presente entrega se mostrará los manuales de usuario correspondientes a cada uno de los módulos implantados en el proyecto determinado. Referenciando la metodología de la función elegida.

El módulo Proveedores, es una herramienta diseñada para establecer una efectiva gestión de los proveedores por área (creación, selección o búsqueda, documentación, evaluación y reevaluación) que asegure la prestación de un servicio con calidad y oportunidad, satisfaciendo las necesidades de los usuarios y generando valor agregado a capital.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

2. Descripción general del proyecto

2.1 Propósito

El propósito de este desarrollo de software es definir las actividades, los términos y la implementación de un sistema de registro integrados por módulos para **Canal Capital** de forma virtual.

2.2 Objetivo General



Explicar paso a paso cómo se debe interactuar en los diferentes módulos con el manual de usuario.

2.3 Objetivos Específicos

- a. Parametrizar cada uno de los módulos de tal forma que permita al área encargada administrar los diferentes procesos.
- b. Digitar en cada uno de los módulos descritos dependiendo de la solicitud.
- c. Garantizar el correcto funcionamiento y confiabilidad del software.
- d. Crear, visualizar y hacer seguimiento a cada uno de los procesos, registros y solicitudes.

2.4 Supuestos y restricciones

El sistema está destinado a ser el medio principal de registro para cada una de las áreas y procesos de **Canal Capital** para el 2022.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

3. Arquitectura y componentes de software

3.1 Modelo vista controlador (MVC)

Es un estilo de arquitectura de software que separa los datos de una aplicación, la interfaz de usuario, y la lógica de control en tres componentes distintos.

Se trata de un modelo muy maduro y que ha demostrado su validez a lo largo de los años en todo tipo de aplicaciones, y sobre multitud de lenguajes y plataformas de desarrollo.

El Modelo *contiene* una representación de los datos que maneja el sistema, su lógica de negocio, y sus mecanismos de persistencia.

La Vista, o interfaz de usuario, que compone la información que se envía al cliente y los mecanismos de interacción con éste.

El Controlador, que actúa como intermediario entre el Modelo y la Vista, gestiona el flujo de información entre ellos y las transformaciones para adaptar los datos a las necesidades de cada uno.

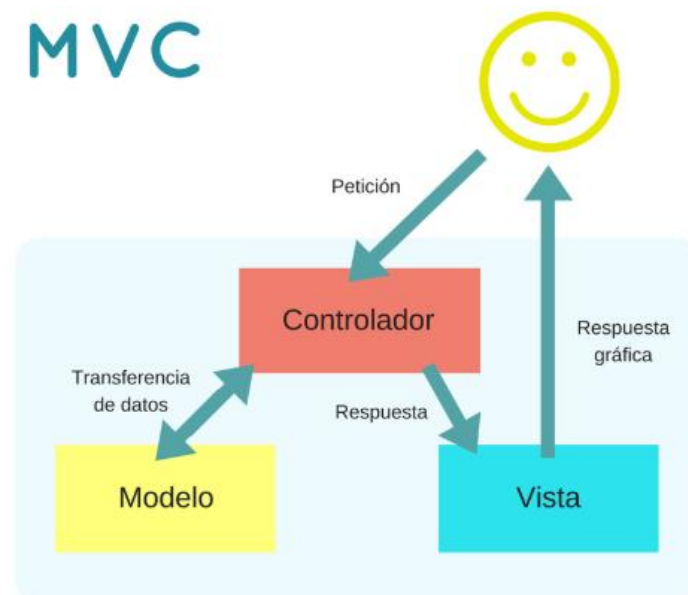




Figura 3.1 Modelo vista controlador (MVC)

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

3.2 Flujo MVC

El usuario interactúa con la interfaz de usuario de alguna forma. El controlador recibe la notificación de la acción solicitada por el usuario. El controlador gestiona el evento que llega, frecuentemente a través de un gestor de eventos (handler) o callback.

El controlador accede al modelo, actualizándose, posiblemente modificándolo de forma adecuada a la acción solicitada por el usuario. Los controladores complejos están a menudo estructurados usando un patrón de comando que encapsula las acciones y simplifica su extensión.

El controlador delega a los objetos de la vista la tarea de desplegar la interfaz de usuario. La vista obtiene sus datos del modelo para generar la interfaz apropiada para el usuario donde se reflejan los cambios en el modelo.

La interfaz de usuario espera nuevas interacciones del usuario, comenzando el ciclo nuevamente.

Se utiliza todo de forma modular para facilitar la adición de nuevos procesos, facilita las pruebas y permite encontrar y manejar los errores de una mejor manera. Dentro del canal se organiza la carpeta de la siguiente manera:

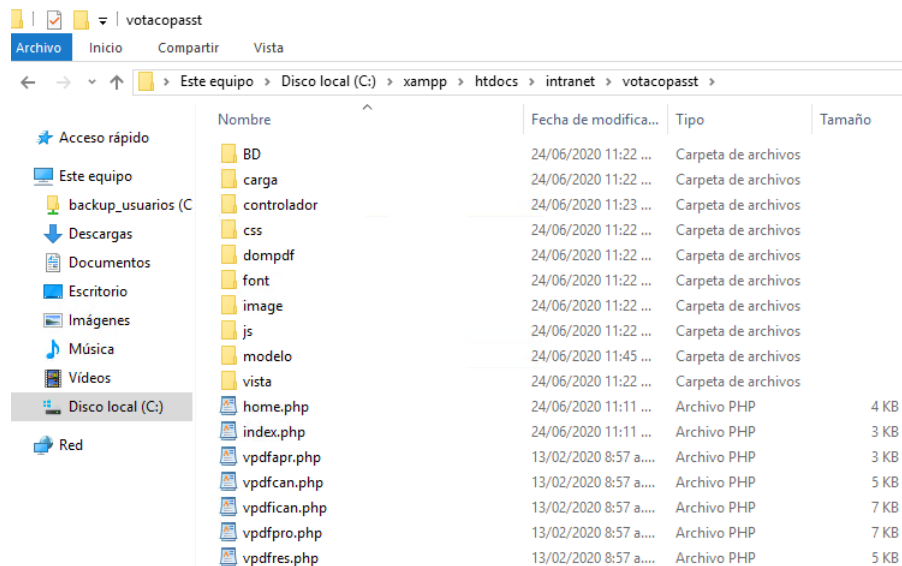






Figura 3.2 Flujo MVC

Dentro de la ruta `c:\xampp\htdocs\intranet\` se coloca el nombre de la carpeta del proceso o producto a desarrollar, allí encontraremos las siguientes carpetas:

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

- **Modelo:** Se encuentran todas las clases que permiten la conexión a base de datos y consultas.
- **Controlador:** Se encuentran todas las variables, funciones y lógica de cada uno de los procesos necesarios.
- **Vista:** En esta carpeta se almacenan los llamados al controlador y a las funciones que muestran la información solicitada por el usuario.
- **BD:** Script de la base de datos y procedimientos almacenados para el funcionamiento de la base de datos en MySQL.
- **Css:** Páginas de estilo para el diseño del sitio, incluyendo el framework de diseño Bootstrap
- **Js:** Archivos JavaScript para el funcionamiento de validaciones y diferentes funcionalidades del lado del cliente.
- **Font:** Se almacenan los tipos de letras necesarios para el desarrollo.
- **Image:** Se encuentran todas las imágenes que se utilizan en el software incluyendo iconos, banner, logos, entre otros.
- **Otras carpetas:** Se crean de acuerdo al proyecto o necesidades del software

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

4. Lenguajes de programación a utilizar

4.1 PHP

Acrónimo recursivo en inglés de PHP: Hypertext Preprocessor (preprocesador de hipertexto), es un lenguaje de programación de propósito general de código del lado del servidor originalmente diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico. Fue uno de los primeros lenguajes de programación del lado del servidor que se podían incorporar directamente en un documento HTML en lugar de llamar a un archivo externo que procese los datos. El código es interpretado por un servidor web con un módulo de procesador de PHP que genera el HTML resultante.

4.2 CSS



CSS (siglas en inglés de Cascading Style Sheets), en español "Hojas de estilo en cascada", es un lenguaje de diseño gráfico para definir y crear la presentación de un documento estructurado escrito en un lenguaje de marcado. Es muy usado para establecer el diseño visual de los documentos web, e interfaces de usuario escritas en HTML.

4.3 JS

JavaScript (abreviado comúnmente JS) es un lenguaje de programación interpretado, dialecto del estándar ECMAScript. Se define como orientado a objetos, basado en prototipos, imperativo, débilmente tipado y dinámico. Se utiliza principalmente en su forma del lado del cliente (client-side), implementado como parte de un navegador web permitiendo mejoras en la interfaz de usuario y páginas web dinámicas.

4.4 Bootstrap

Es una biblioteca multiplataforma o conjunto de herramientas de código abierto para diseño de sitios web y aplicaciones web. Contiene plantillas de diseño con tipografía, formularios, botones, cuadros, menús de navegación y otros elementos de diseño basado en HTML y CSS, así como extensiones de JavaScript adicionales. A diferencia de muchos frameworks web, solo se ocupa del desarrollo front-end.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

5. Requerimientos de Desarrollo para Canal Capital



En los desarrollos actuales para Canal Capital se está desarrollado en lenguaje PHP con MYSQL, bajo una plataforma CMS WORDPRESS (Sistema administrador de contenidos, sobre la cual se encuentra la intranet desde este se realiza el llamado y acceso al software) y arquitectura MVC (Modelo, Vista, Controlador), con base de datos diseñada a la medida.

5.1 Intranet

La intranet se encuentra en un servidor virtualizado el cual tiene copias de seguridad en caso de siniestro; además se tiene instalado el servidor de internet Apache, MySQL, PHPMYADMIN (Por medio del instalador XAMPP).

5.2 Ayudas del software

Se realiza un manual de usuario que muestre cada uno de los formularios o vistas que se encuentran desarrollados, aparte de ello, el área de sistema da soporte a los módulos desarrollados.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

6. Descripción general Módulo Proveedores

6.1 Propósito



El módulo proveedores, es una herramienta diseñada para establecer una efectiva gestión de los proveedores por área (creación, selección o búsqueda, documentación, evaluación y reevaluación) que asegure la prestación de un servicio con calidad y oportunidad, satisfaciendo las necesidades de los usuarios y generando valor agregado a capital.

6.2 Objetivo General

Explicar paso a paso cómo se debe interactuar en el módulo proveedores, preservando un testimonio válido para su debido seguimiento y control.

6.3 Objetivos Específicos

- Brindar parámetros que regulen los servicios solicitados al área de sistemas.
- Garantizar el correcto funcionamiento del módulo proveedores.
- Hacer una efectiva calificación a cada uno de los proveedores registrados acompañado del área encargada.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

7. Interacción

7.1 Ingreso:

Para a ingresar al módulo proveedores es necesario seguir los siguientes pasos:

- En el navegador de su preferencia digite el siguiente link:

<http://intranet.canalcapital.gov.co/intranet/>

- Aparecerá la siguiente visualización:

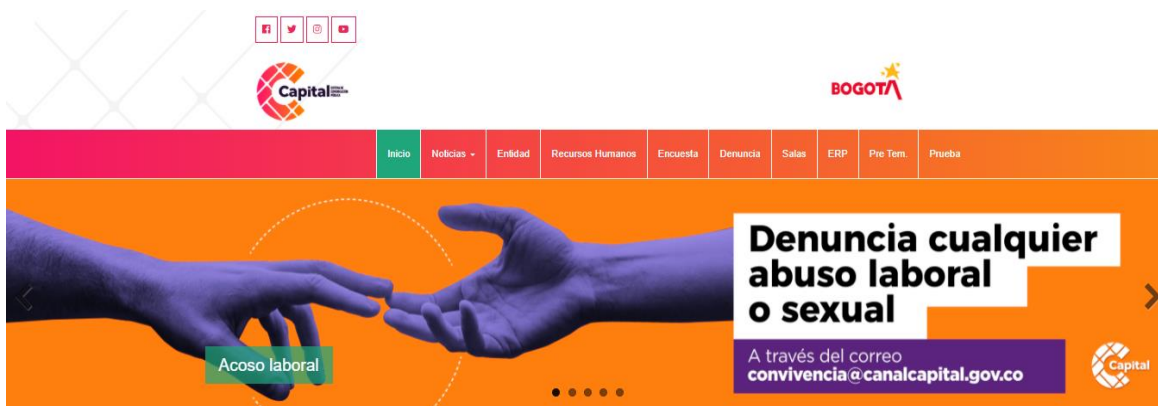


Figura 7.1 Visualización intranet

- En la parte superior de la página, encontrará diferentes accesos, diríjase al botón *ERP* (si es usuario de la ERP):

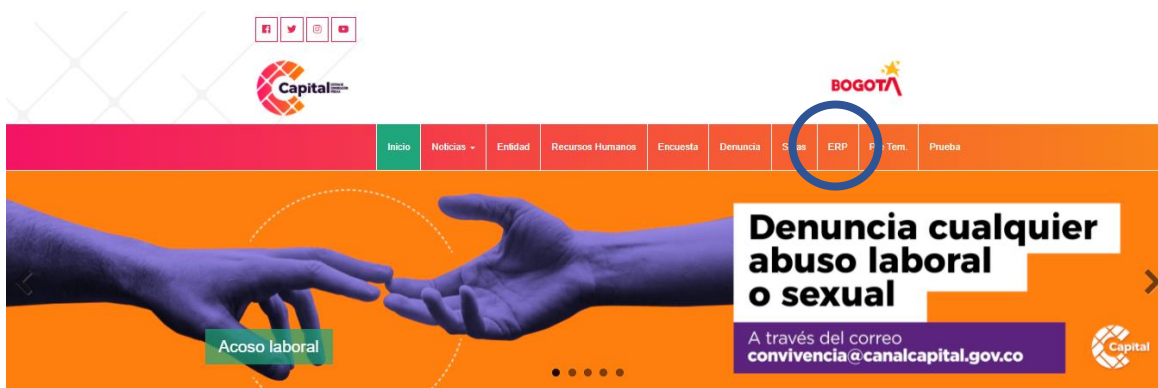




Figura 7.2 Visualización intranet – ERP

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

- d. Al dar clic, solicita se logue e ingrese con el usuario y contraseña ya asignada por el área de sistemas (solo para usuarios de la ERP):

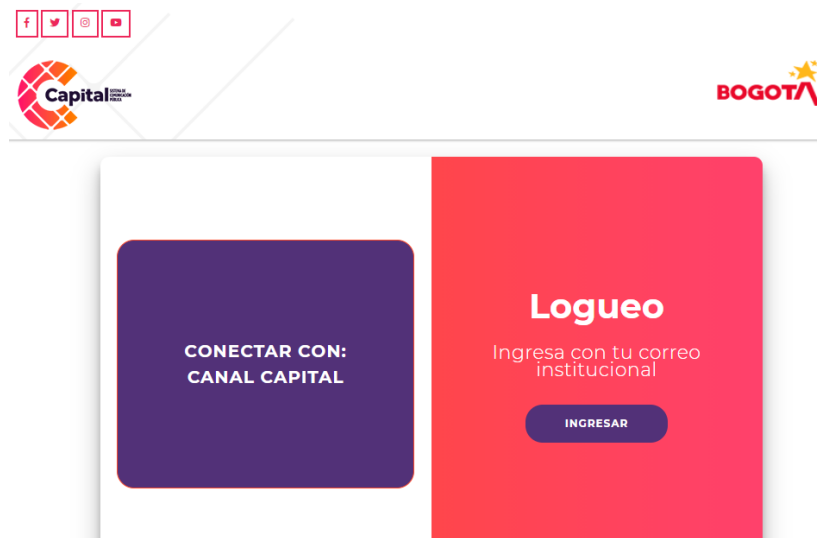


Figura 7.3 Ingreso

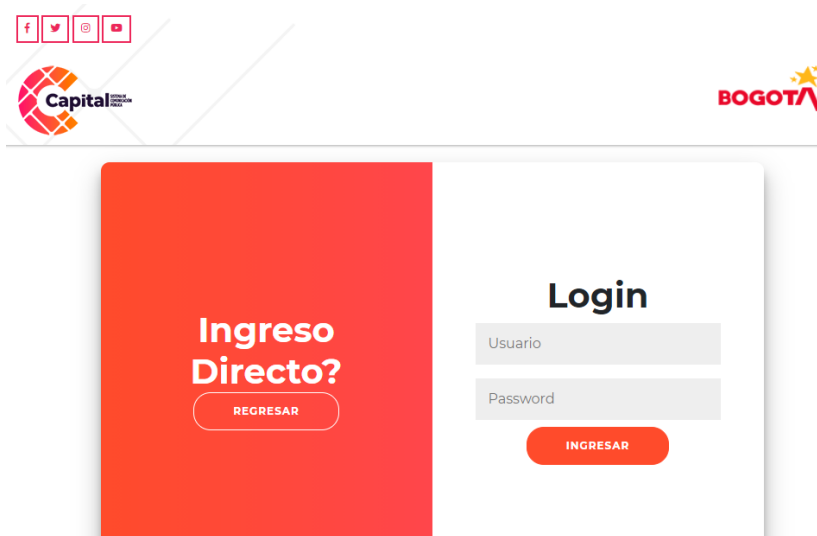




Figura 7.4 Visualización Usuario - Contraseña

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

- e. Ingrese a la intranet, y al momento, mostrara los diferentes módulos, dar clic en el módulo proveedores (solo para usuarios de la ERP):

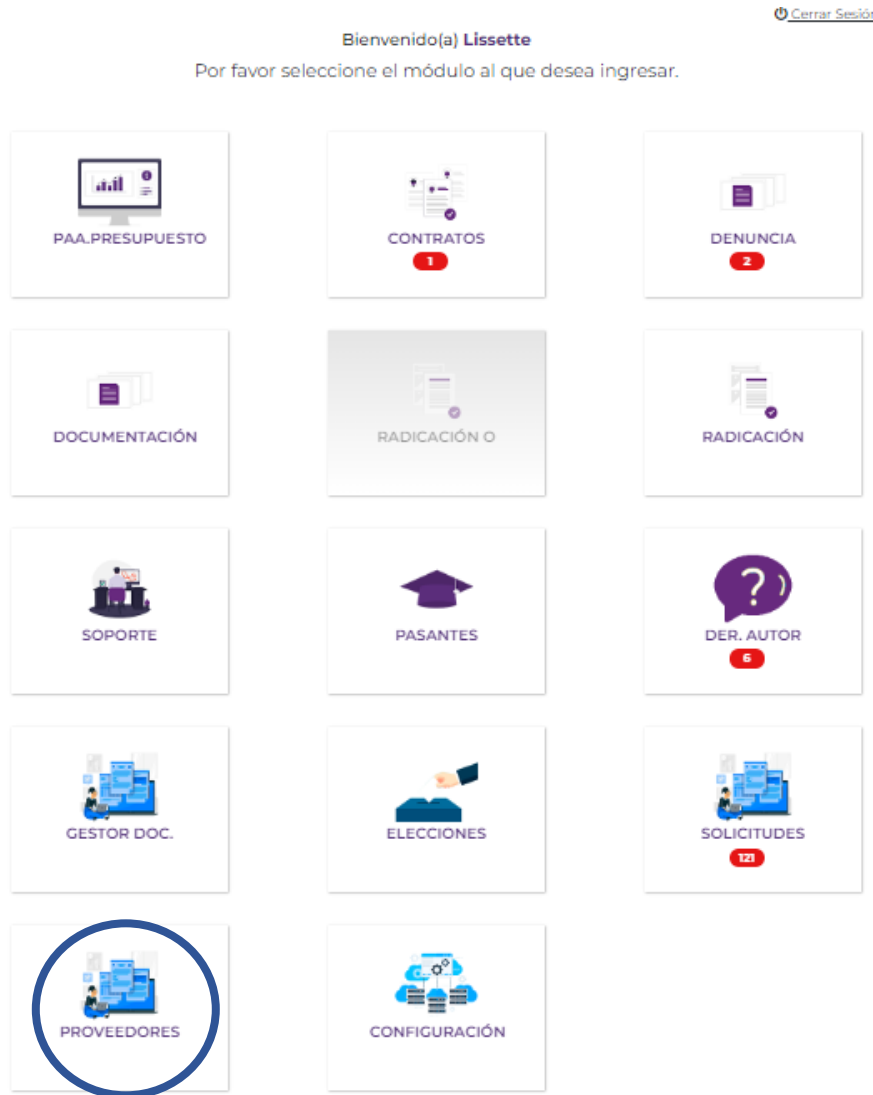


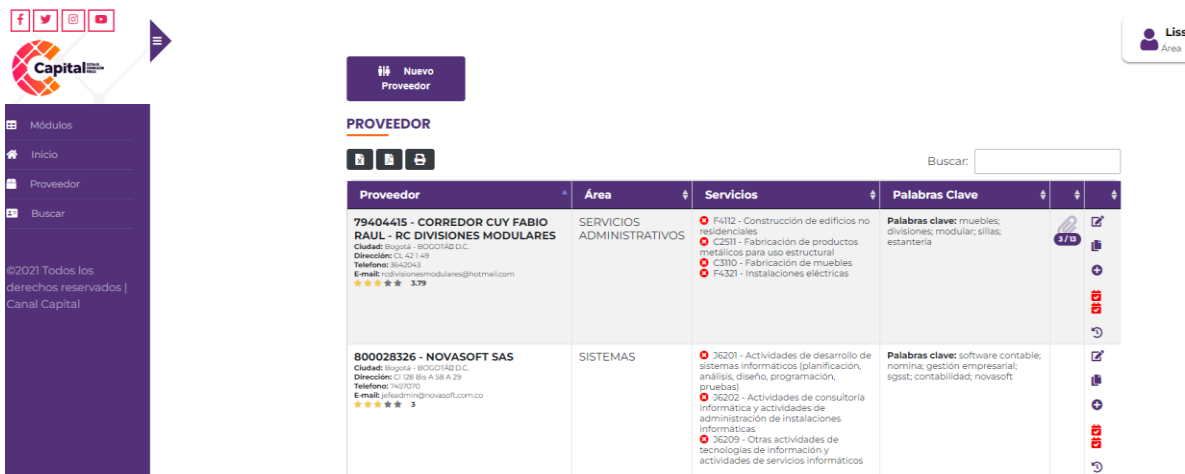


Figura 7.5 Visualización módulos

7.2 Perfil Área:

- a. Mostrará la siguiente página:

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Nuevo Proveedor

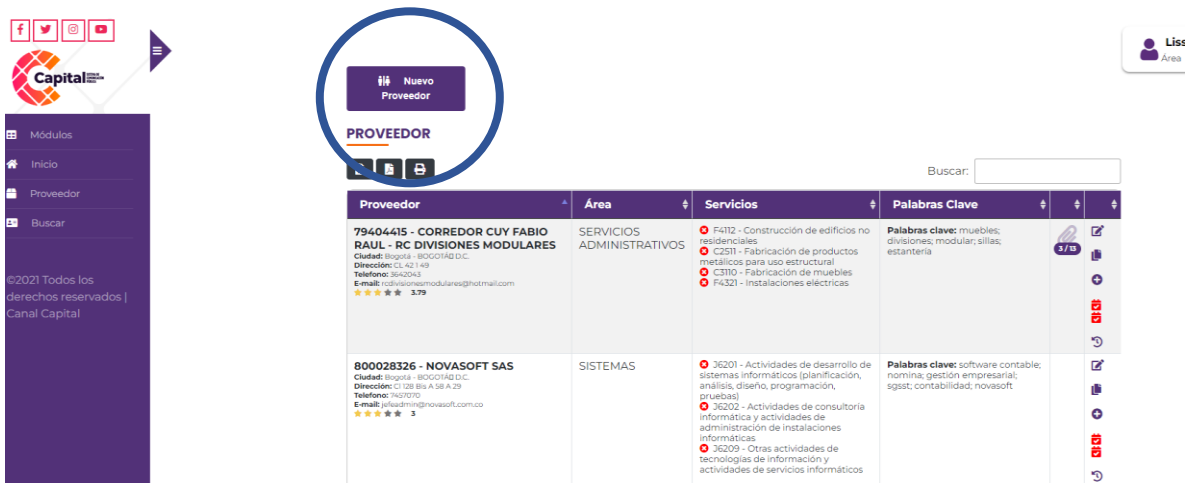
PROVEEDOR

Buscar:

Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL 421 49 Teléfono: 3642043 E-mail: rcdivisionesmodulares@hotmail.com 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> F412 - Construcción de edificios no residenciales C2511 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural C3110 - Fabricación de muebles F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estantería
800028326 - NOVASOFT SAS Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: C 128 Bis A 58 A 29 Teléfono: 7637070 E-mail: info@novasoft.com.co 3	SISTEMAS	<ul style="list-style-type: none"> 36201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) 36202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas 36209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos 	Palabras clave: software; contable; norma; gestión empresarial; sgist; contabilidad; novasoft

Figura 7.6 Visualización principal proveedor

b. Para generar un *nuevo proveedor* dar clic en el botón *Nuevo Proveedor*.



Nuevo Proveedor



PROVEEDOR

Buscar:

Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL 421 49 Teléfono: 3642043 E-mail: rcdivisionesmodulares@hotmail.com 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> F412 - Construcción de edificios no residenciales C2511 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural C3110 - Fabricación de muebles F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estantería
800028326 - NOVASOFT SAS Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: C 128 Bis A 58 A 29 Teléfono: 7637070 E-mail: info@novasoft.com.co 3	SISTEMAS	<ul style="list-style-type: none"> 36201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) 36202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas 36209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos 	Palabras clave: software; contable; norma; gestión empresarial; sgist; contabilidad; novasoft

Figura 7.7 Nuevo proveedor

c. Al dar clic, aparecerá los siguientes campos a completar:

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

CREAR NUEVO PROVEEDOR

Nit	Razon Social
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio	Dirección
* Guaviare - GUAINIA	<input type="text"/>
Telefono	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Area	Palabras Clave (separadas por coma):
ACTUALIDAD	<input type="text"/>

Registrar

Figura 7.8 Visualización campos proveedor

- **Nit:** Digite el nit del proveedor.
- **Razón Social:** Digite la razón social o nombre del proveedor.
- **Municipio:** Escoja el municipio donde está establecido el proveedor.
- **Dirección:** Digite la dirección del proveedor.
- **Teléfono:** Digite su número de teléfono o celular.
- **Email:** Digite el email del proveedor.
- **Área:** Escoja el área al cual es referente el proveedor.
- **Palabras clave:** Digite las palabras clave correspondientes a la búsqueda del proveedor.

d. Al momento de terminar de digitar los campos solicitados, obture en el botón registrar para que este quede guardado en la base de datos y pueda ser visualizado generando seguimientos por el área encargada.

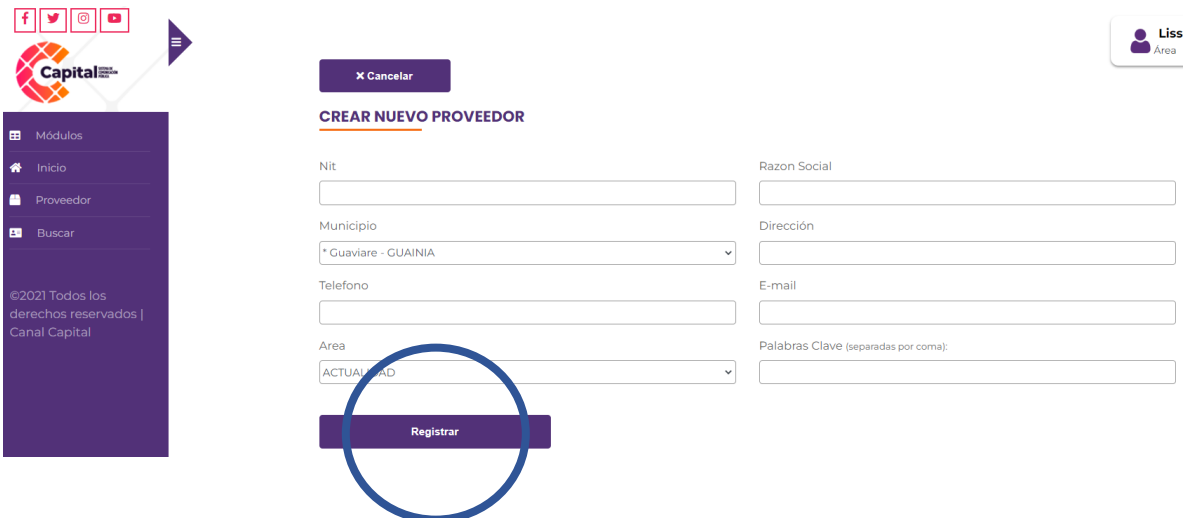




Figura 7.9 Registrar

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

7.2.1 Editar:

a. Para editar la información de un proveedor ya creado, buscar el proveedor.

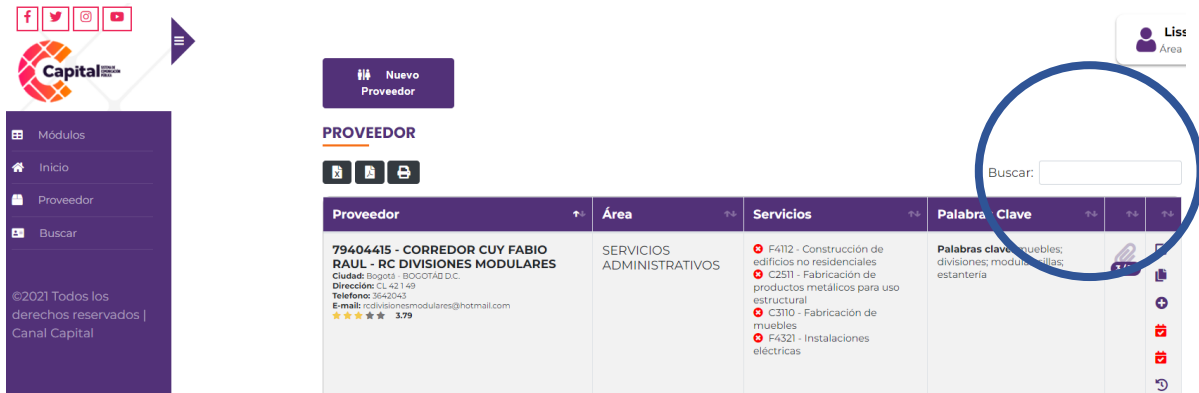




Figura 7.10 Vista principal proveedor

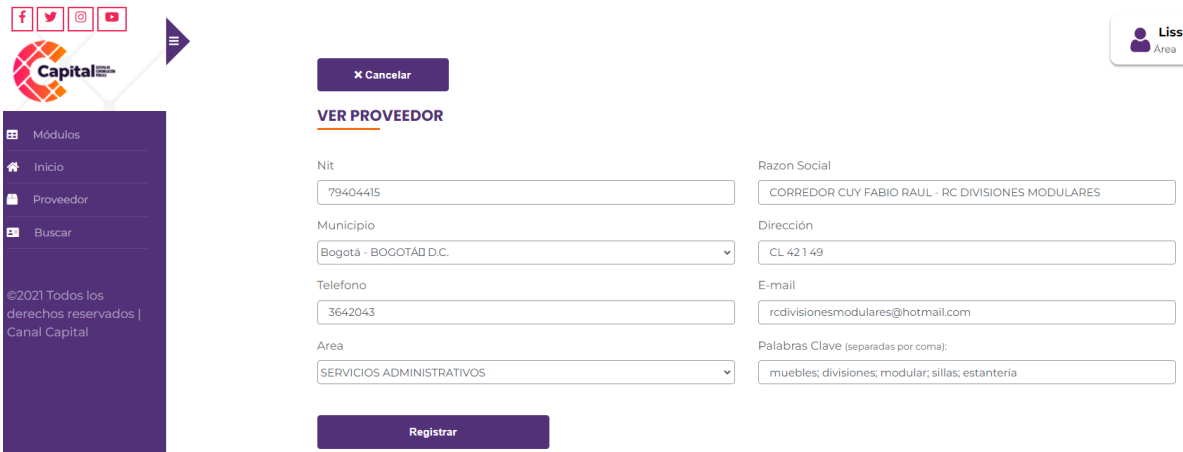
b. Presionar en el botón editar del proveedor ya encontrado.



Figura 7.11 Botón editar proveedor

c. Proceder a cambiar la información requerida.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



VER PROVEEDOR

Nit: 79404415

Municipio: Bogotá - BOGOTÁ D.C.

Telefono: 3642043

Area: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Razon Social: CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES

Dirección: CL 421 49

E-mail: rcddivisionesmodulares@hotmail.com

Palabras Clave (separadas por coma): muebles; divisiones; modular; sillas; estanteria

Registrar

Figura 7.12 Editar campos proveedor

7.2.2 Agregar o ver documentos

- Para agregar o ver documentos de un proveedor ya creado, busque el proveedor.





PROVEEDOR

Buscar:

Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL 421 49 Telefono: 3642043 E-mail: rcddivisionesmodulares@hotmail.com ★★★★★ 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● F412 - Construcción de edificios no residenciales ● C2511 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural ● C310 - Fabricación de muebles ● F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estanteria

Figura 7.13 Vista principal proveedor

- Obtenga en el botón agregar o ver documentos del proveedor ya encontrado.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

PROVEEDOR





Buscar:

Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave	
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL 421 49 Telefono: 3642043 E-mail: rcdivisionesmodulares@hotmail.com ★★★★★ 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✖ F4112 - Construcción de edificios no residenciales ✖ C2511 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural ✖ C3110 - Fabricación de muebles ✖ F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estantería	<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">  </div>


Figura 7.14 Botón agregar o ver documentos

- c. Al ingresar se visualiza la información del proveedor y sus respectivos documentos.

INFORMACION PROVEEDOR

Proveedor:	79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES		
Ciudad:	11001	Dirección:	CL 421 49
Telefono:	3642043	Email:	rcdivisionesmodulares@hotmail.com
Codigo CIU:	F4112 - Construcción de edificios no residenciales C2511 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural C3110 - Fabricación de muebles F4321 - Instalaciones eléctricas		

INFORMACIÓN DOCUMENTOS

✖  Captura pantalla Secop II

Certificado antecedentes judiciales PONAL

Ninguno archivo selec.

Certificado contraloría empresa

Ninguno archivo selec.

Certificado procuraduría empresa

Ninguno archivo selec.

Registro de información tributaria RIT


Ninguno archivo selec.

Certificado de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral

Ninguno archivo selec.


CC Representante Legal

Ninguno archivo selec.

✖  Certificado de medidas correctivas PONAL

Certificado personería representante legal

Ninguno archivo selec.

✖  Certificado contraloría representante legal

Certificado procuraduría representante legal

Ninguno archivo selec.

Registro único tributario RUT



Ninguno archivo selec.

Certificado de existencia y representación legal

Ninguno archivo selec.

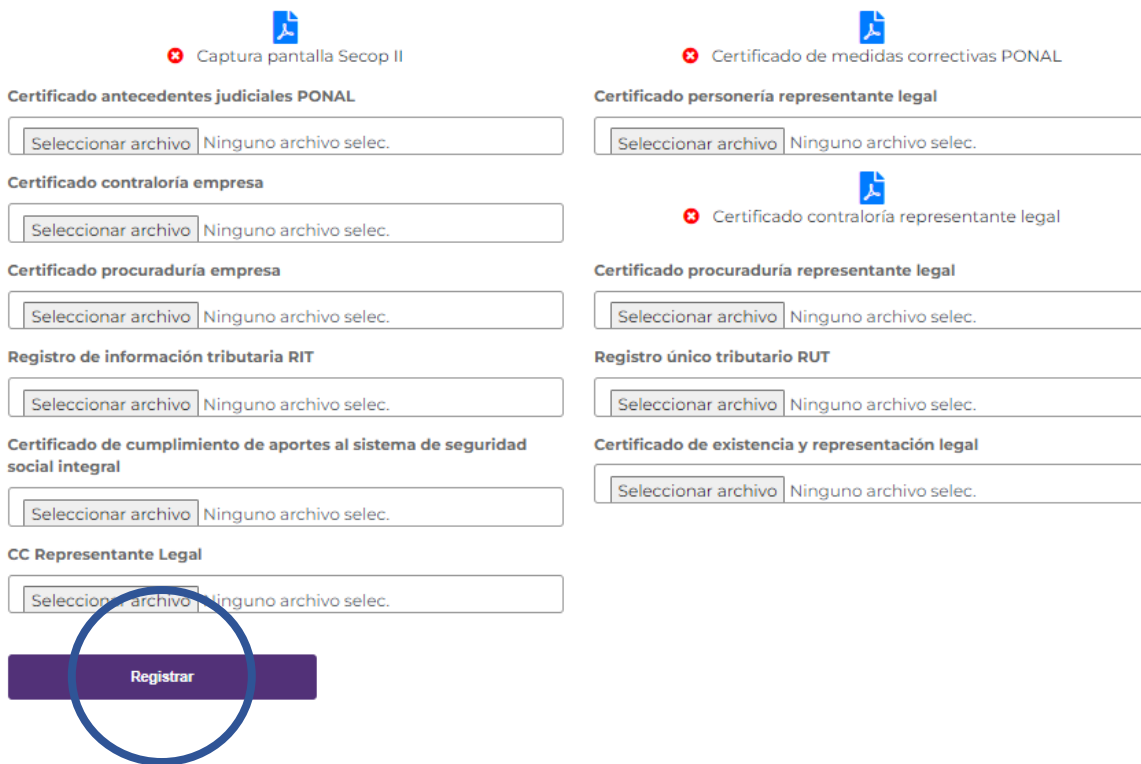
Registrar

Figura 7.15 Vista principal agregar o ver documentos

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

- d. En caso de que el proveedor no tenga documentos, se selecciona el archivo y se adjunta en los campos designados para tal fin.
- e. Al momento de terminar de adjuntar los campos solicitados, obture en el botón registrar para que este quede guardado en la base de datos y pueda ser visualizado generando seguimientos por el área encargada.

INFORMACIÓN DOCUMENTOS



✖ Captura pantalla Secop II
 Certificado antecedentes judiciales PONAL
 Ninguno archivo selec.

Certificado contraloría empresa
 Ninguno archivo selec.

Certificado procuraduría empresa
 Ninguno archivo selec.

Registro de información tributaria RIT
 Ninguno archivo selec.

Certificado de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral
 Ninguno archivo selec.

CC Representante Legal
 Ninguno archivo selec.

✖ Certificado de medidas correctivas PONAL
 Certificado personería representante legal
 Ninguno archivo selec.

✖ Certificado contraloría representante legal
 Certificado procuraduría representante legal
 Ninguno archivo selec.

Registro único tributario RUT
 Ninguno archivo selec.

Certificado de existencia y representación legal
 Ninguno archivo selec.

Figura 7.16 Vista seleccionar archivo

- f. En caso de que se requiera eliminar un documento, obtener en el botón **X** cerca al documento.



	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Figura 7.17 Vista eliminar documento

7.2.3 Asignar CIU

- a. Para asignar el código CIU de un proveedor ya creado, busque el proveedor.

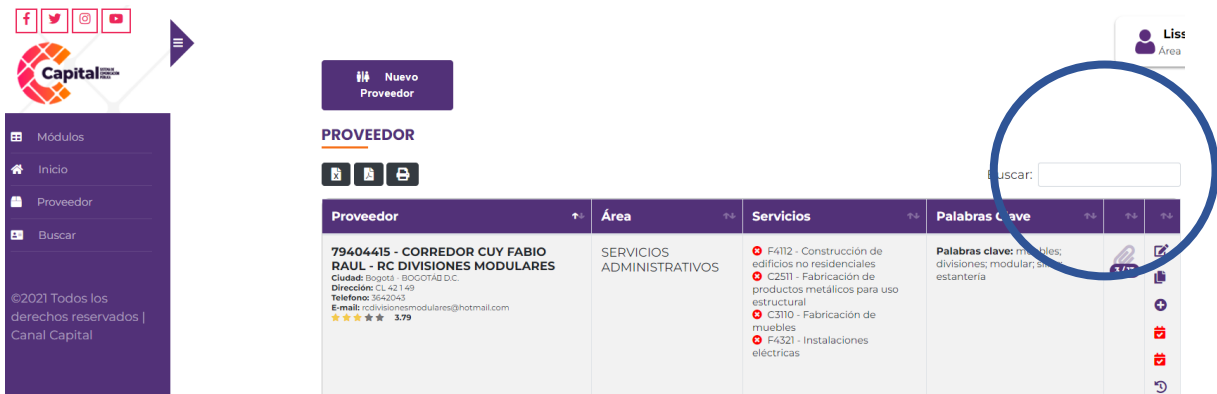


Figura 7.18 Vista principal proveedor

- b. Obture en el botón asignar CIU del proveedor ya buscado.





	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Figura 7.19 Botón Asignar CIU

- c. Al ingresar seleccione el o los códigos correspondientes al proveedor y proceda a guardar



Figura 7.20 Vista agregar servicio

7.2.4 Evaluación normal proveedor

- a. Para evaluar de manera normal un proveedor ya creado, busque el proveedor.

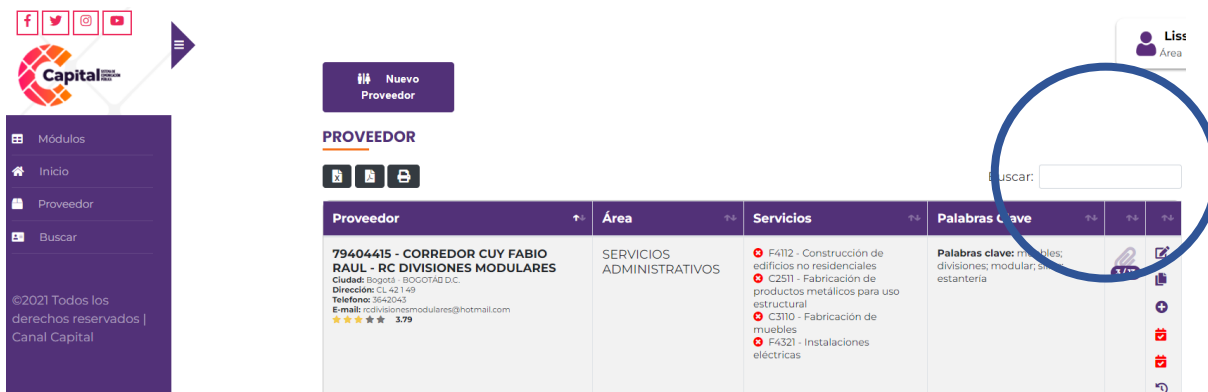




Figura 7.21 Vista principal proveedor

- b. Obture en el botón evaluar normal del proveedor ya buscado.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

PROVEEDOR



Buscar:

Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave			
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL 421 49 Teléfono: 3642043 E-mail: rcdivisionesmodulares@hotmail.com ★★★★★ 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ✖ F4112 - Construcción de edificios no residenciales ✖ C2511 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural ✖ C3110 - Fabricación de muebles ✖ F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estantería	     		

Figura 7.22 Botón evaluar normal

- c. Evalúe el proveedor respecto a las preguntas y proceda a guardar la evaluación

PROVEEDOR

Nit	79404415
Razón Social	CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES
Teléfono	3642043
E-mail	rcdivisionesmodulares@hotmail.com

EVALUACIÓN

Mostrar registros

Buscar:

Preguntas
1 - CUMPLIMIENTO Y ENTREGA <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- El contrato se cumplió antes de lo estipulado. <input type="radio"/> BUENO.- El contrato se cumplió en la fecha estipulada. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El cumplimiento del contrato se dió en fecha posterior a la estipulada.
2 - CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. <input type="radio"/> BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas.
3 - DOCUMENTACIÓN Y GARANTÍAS <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- El contratista entrega su documentación requerida y constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato antes del plazo pactado de tres (3) días hábiles <input type="radio"/> BUENO.- El contratista entrega su documentación requerida y constituye las garantías en el término pactado. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El contratista no entrega su documentación requerida y constituye las garantías dentro del término pactado
4 - SOPORTE TÉCNICO <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- La asesoría es oportuna y acertada. <input type="radio"/> BUENO.- Realizará asesoría cuando se requiere. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- No realiza el servicio de asesorías pactado en el contrato
5 - FACTURACIÓN <input checked="" type="radio"/> BUENO.- Presenta la factura justo a tiempo o anticipada <input type="radio"/> REGULAR.- Con retraso entre 1 y 8 días <input type="radio"/> NO CUMPLE.- Con retraso mayor a 9 días
6 - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS <input checked="" type="radio"/> BUENO.- El contratista cumple integralmente y en los tiempos establecidos, sus obligaciones con proveedores de bienes y servicios. No se presentó ninguna reclamación. <input type="radio"/> REGULAR.- Se presentaron algunas circunstancias de retrasos en el cumplimiento de obligaciones con terceros, conocidas por el Canal, pero fueron atendidas por el contratista, una vez se evidenciaron <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El contratista no cumple con sus obligaciones de pago a terceros y proveedores, pese a los requerimientos de la supervisión en ese sentido
<input type="button" value="Guardar Evaluación"/>

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior Siguiente



	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

Figura 7.23 Vista preguntas evaluar normal

7.2.5 Evaluación especial proveedor

- Para evaluar de manera especial un proveedor ya creado, busque el proveedor.





Figura 7.24 Vista principal proveedor

- Obtenga en el botón evaluar especial del proveedor ya buscado.



Figura 7.25 Botón evaluar especial

- Evalúe el proveedor respecto a las preguntas y proceda a guardar la evaluación

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

PROVEEDOR

Nit	79404415
Razón Social	CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES
Teléfono	3642043
E-mail	rcdivisionesmodulares@hotmail.com

EVALUACIÓN

Mostrar 10 registros



Buscar:

Preguntas
1 - CUMPLIMIENTO Y ENTREGA <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- El contrato se cumplió antes de lo estipulado. <input type="radio"/> BUENO.- El contrato se cumplió en la fecha estipulada. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El cumplimiento del contrato se dió en fecha posterior a la estipulada.
2 - CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. <input type="radio"/> BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas.
3 - DOCUMENTACIÓN Y GARANTÍAS <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- El contratista entrega su documentación requerida y constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato antes del plazo pactado de tres (3) días hábiles <input type="radio"/> BUENO.- El contratista entrega su documentación requerida y constituye las garantías en el término pactado. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El contratista no entrega su documentación requerida y constituye las garantías dentro del término pactado
4 - SOPORTE TÉCNICO <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- La asesoría es oportuna y acertada. <input type="radio"/> BUENO.- Realizará asesoría cuando se requiere. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- No realiza el servicio de asesorías pactado en el contrato
5 - FACTURACIÓN <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> BUENO.- Presenta la factura justo a tiempo o anticipada <input type="radio"/> REGULAR.- Con retraso entre 1 y 8 días <input type="radio"/> NO CUMPLE.- Con retraso mayor a 9 días
6 - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> BUENO.- El contratista cumple integralmente y en los tiempos establecidos, sus obligaciones con proveedores de bienes y servicios. No se presentó ninguna reclamación. <input type="radio"/> REGULAR.- Se presentaron algunas circunstancias de retrasos en el cumplimiento de obligaciones con terceros, conocidas por el Canal, pero fueron atendidas por el contratista, una vez se evidenciaron <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El contratista no cumple con sus obligaciones de pago a terceros y proveedores, pese a los requerimientos de la supervisión en ese sentido
7 - CALIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA CON EL PROVEEDOR <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> BUENO <input type="radio"/> REGULAR <input type="radio"/> MALO
8 - SERVICIO Y ACTIVIDADES POSTVENTA <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> EXCELENTE.- El contratista lleva control postventa sobre la calidad y/o correcto funcionamiento del bien y/o servicio contratado, sin petición y/o requerimiento de Capital <input type="radio"/> BUENO.- El contratista atiende las peticiones y/o requerimientos de Capital y se preocupa por garantizar la calidad y/o funcionamiento del bien y/o servicio contratado. <input type="radio"/> NO CUMPLE.- El contratista desatiende o atiende tardíamente las peticiones y/o requerimientos de Capital frente a la atención solicitada.
<input type="button" value="Guardar Evaluación"/>

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

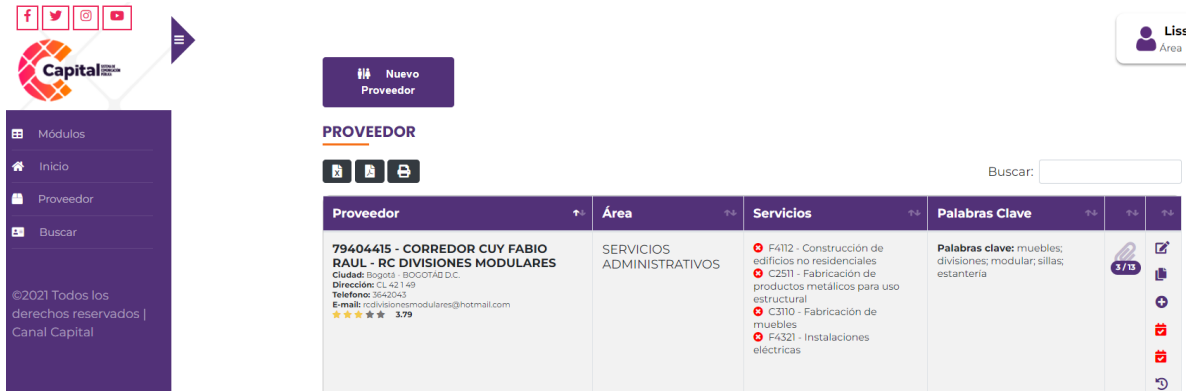
Anterior 1 Siguiente

Figura 7.26 Vista preguntas evaluar especial

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

7.2.6 Historial

- a. Para visualizar el historial de evaluaciones por cada proveedor, busque el proveedor.



PROVEEDOR

Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL-421 49 Teléfono: 3642043 E-mail: rcdivisionesmodulares@hotmail.com ★★★★★ 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> F412 - Construcción de edificios no residenciales C251 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural C310 - Fabricación de muebles F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estantería

Figura 7.27 Vista principal proveedor

- b. Obture en el botón historial del proveedor ya buscado.





PROVEEDOR

Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL-421 49 Teléfono: 3642043 E-mail: rcdivisionesmodulares@hotmail.com ★★★★★ 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> F412 - Construcción de edificios no residenciales C251 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural C310 - Fabricación de muebles F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estantería

Figura 7.28 Botón historial

- c. Esta consulta permite ver el historial de las evaluaciones por proveedor y un promedio de los mismos.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	


HISTORIAL DE EVALUACIONES

Nit	79404415
Razón Social	CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES
Teléfono	3642043
E-mail	rcdivisionesmodulares@hotmail.com

HISTORIAL DE EVALUACIONES

Mostrar registros

Buscar:

Fecha	Usuario	Calificación	
2022-08-26 12:14:16	Robinson Enrique Rincón Ramírez robinson.rincon@canalcapital.gov.co	4.38	
2022-08-26 15:31:25	Robinson Enrique Rincón Ramírez robinson.rincon@canalcapital.gov.co	5.00	
2022-08-29 10:09:06	Robinson Enrique Rincón Ramírez robinson.rincon@canalcapital.gov.co	2.00	
TOTAL		3.79	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior **1** Siguiente



Figura 7.29 Vista historial evaluaciones

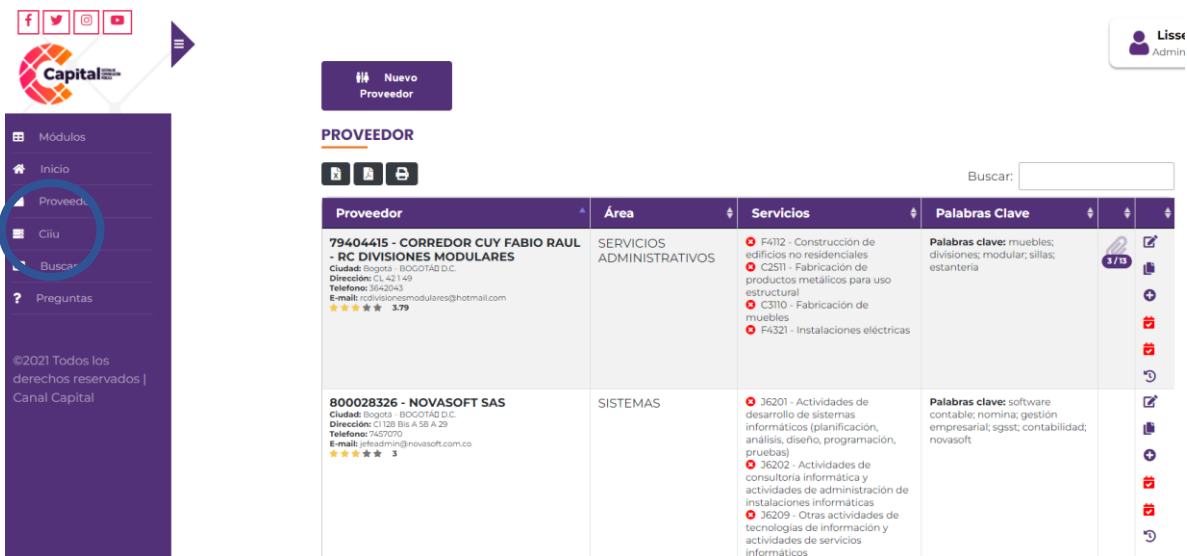
7.3 Perfil Administrador Proveedores

Tiene todas las opciones de perfil área y adicional las siguientes:

7.3.1 Agregar nuevos códigos CIU

- a. Diríjase al menú de proveedores y obture en el botón CIU.

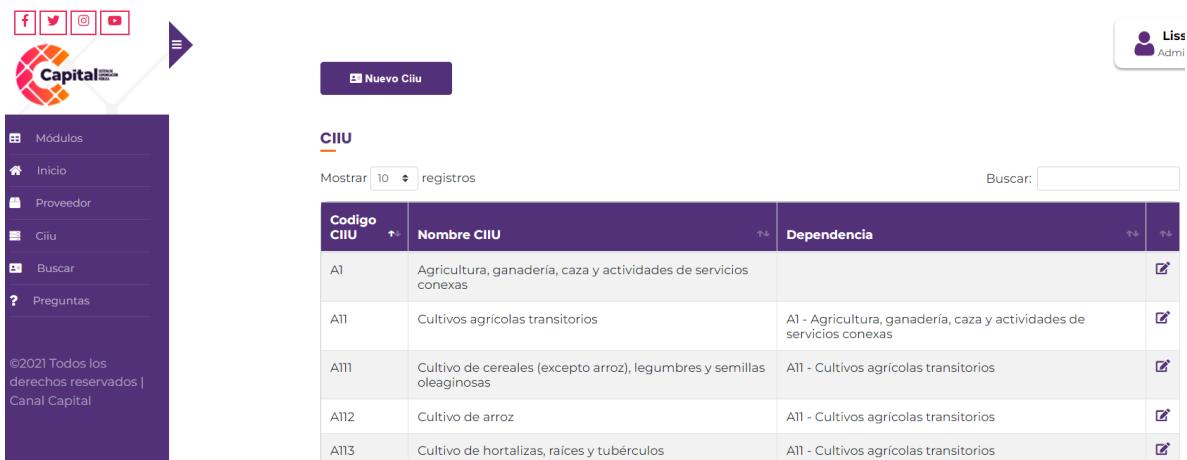
	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL 42 149 Teléfono: 3642043 E-mail: rddivisionesmodulares@hotmail.com ★★★★★ 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> F412 - Construcción de edificios no residenciales C2511 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural C310 - Fabricación de muebles F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estantería
800028326 - NOVASOFT SAS Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: Cl 128 Bis A 58 A 29 Teléfono: 7457070 E-mail: info@novasoft.com.co ★★★★★ 3	SISTEMAS	<ul style="list-style-type: none"> 36201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) 36202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas 36209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos 	Palabras clave: software contable; nómina; gestión empresarial; sgss; contabilidad; novasoft

Figura 7.30 Vista principal proveedor



b. Mostrará la siguiente visualización:

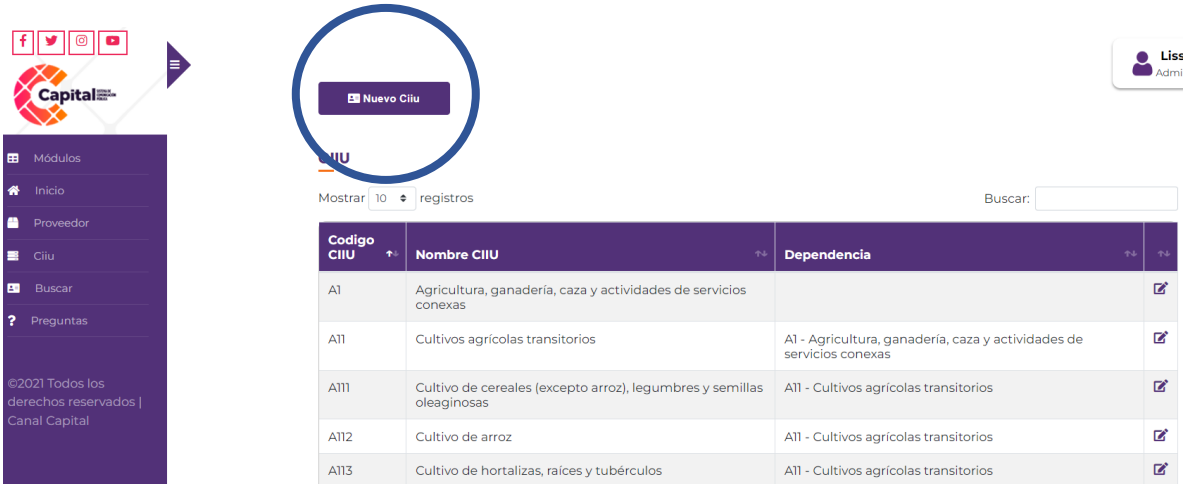


Código CIUU	Nombre CIUU	Dependencia
A1	Agricultura, ganadería, caza y actividades de servicios conexas	
A11	Cultivos agrícolas transitorios	A1 - Agricultura, ganadería, caza y actividades de servicios conexas
A111	Cultivo de cereales (excepto arroz), legumbres y semillas oleaginosas	A11 - Cultivos agrícolas transitorios
A112	Cultivo de arroz	A11 - Cultivos agrícolas transitorios
A113	Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos	A11 - Cultivos agrícolas transitorios

Figura 7.31 Vista códigos CIUU

c. Para generar un *nuevo CIUU* por favor dar clic en el botón *Nuevo CIUU*:

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Codigo CIU	Nombre CIU	Dependencia
A1	Agricultura, ganadería, caza y actividades de servicios conexas	
A11	Cultivos agrícolas transitorios	A1 - Agricultura, ganadería, caza y actividades de servicios conexas
A111	Cultivo de cereales (excepto arroz), legumbres y semillas oleaginosas	A11 - Cultivos agrícolas transitorios
A112	Cultivo de arroz	A11 - Cultivos agrícolas transitorios
A113	Cultivo de hortalizas, raíces y tubérculos	A11 - Cultivos agrícolas transitorios

Figura 7.32 Botón nuevo CIU

d. Al dar clic, aparecerá los siguientes campos a completar:



Cancelar

CREAR NUEVO CODIGO CIU

Codigo Ciuu



Nombre Codigo

Depende

Registrar

Figura 7.33 Campos nuevo código CIU

Al momento de terminar de digital los campos solicitados, obture en el botón registrar para que este quede guardado en la base de datos y pueda ser visualizado generando seguimientos por el área encargada.

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	

X Cancelar

CREAR NUEVO CODIGO CIUU

Codigo Ciiu

Nombre Codigo

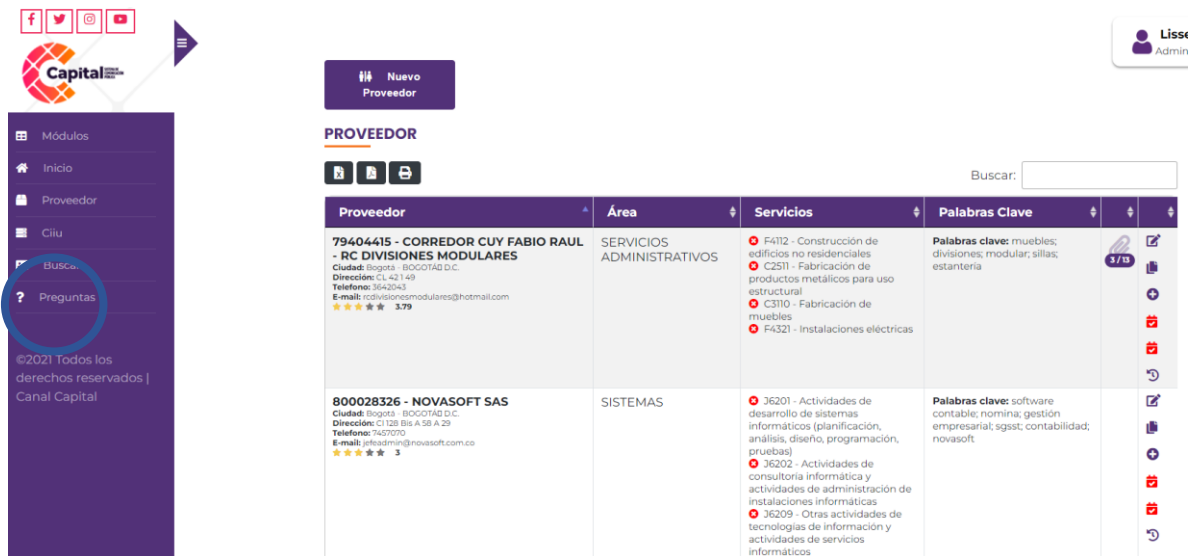
Depende

Registrar

Figura 7.34 Registrar código CIU

7.3.2 Agregar nuevas preguntas para las evaluaciones

e. Dirijase al menú de proveedores y obture en el botón preguntas.





The screenshot shows the 'PROVEEDOR' menu with the following items: Módulos, Inicio, Proveedor, Ciiu, Buscar, and Preguntas. The 'Preguntas' item is circled in blue. The main content area shows a list of providers with the following data:

Proveedor	Área	Servicios	Palabras Clave
79404415 - CORREDOR CUY FABIO RAUL - RC DIVISIONES MODULARES Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: CL 421 49 Teléfono: 3642043 E-mail: roddivisionesmodulares@hotmail.com 3.79	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> F412 - Construcción de edificios no residenciales C2511 - Fabricación de productos metálicos para uso estructural C310 - Fabricación de muebles F4321 - Instalaciones eléctricas 	Palabras clave: muebles; divisiones; modular; sillas; estanteria
800028326 - NOVASOFT SAS Ciudad: Bogotá - BOGOTÁ D.C. Dirección: C1101 Bis A 58 A 29 Teléfono: 7457070 E-mail: jroedsmir@novasoft.com.co 3	SISTEMAS	<ul style="list-style-type: none"> 36201 - Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) 36202 - Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas 36209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos 	Palabras clave: software contable; nomina; gestión empresarial; sgss; contabilidad; novasoft

Figura 7.35 Vista principal proveedor

f. Mostrará la siguiente visualización:

	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	




Figura 7.36 Vista preguntas

g. Para generar una *nueva pregunta* por favor dar clic en el botón *Nueva Pregunta*:



Figura 7.37 Vista nueva pregunta

h. Al dar clic, aparecerá los siguientes campos a completar:



	MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO PROVEEDORES	CÓDIGO: AGRI-SI-MN-013	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 10/10/2022	
		RESPONSABLE: SISTEMAS	



Figura 7.38 Campos Nueva pregunta

Al momento de terminar de digital los campos solicitados, obture en el botón registrar para que este quede guardado en la base de datos y pueda ser visualizado generando seguimientos por el área encargada.

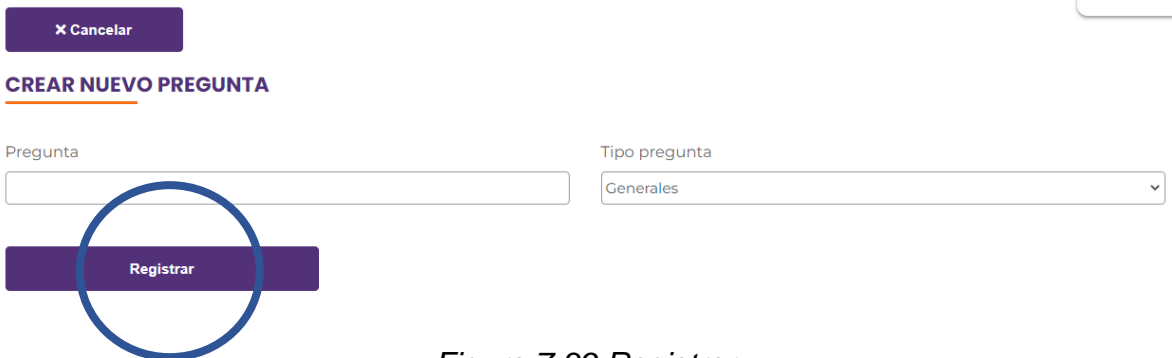


Figura 7.39 Registrar